

# **ALGEMENE VOORWAARDEN DATA MANAGEMENT SOLUTIONS B.V.**

## **1. Algemeen**

- 1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtgever: de contractspartij respectievelijk de partij die de opdracht verstrekt
  - Opdrachtgever is diegene die een product of dienst koopt in het kader van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
  - Opdrachtnemer: Data Management Solutions B.V.
- 1.2 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en verkooptransacties met opdrachtnemer.
- 1.3 Naast deze algemene voorwaarden behoudt Data Management Solutions B.V. zich het recht voor aanvullende voorwaarden te hanteren die specifiek van toepassing zijn op de soort transactie c.q. aard van de werkzaamheden. De aanvullende voorwaarden maken deel uit van deze algemene voorwaarden.
- 1.4 Een opdrachtgever die volgens deze algemene voorwaarden Data Management Solutions B.V. heeft gecontracteerd, wordt geacht bij eventueel daarna door hem mondeling, schriftelijk of elektronisch, op te geven orders of aan te gane overeenkomsten bekend te zijn met deze algemene voorwaarden en hiermee stilzwijgend akkoord te zijn gegaan.

## **2. Offertes**

- 2.1 Offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening, tenzij anders in de offerte is vermeld. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt, waarbij opdrachtgever ervoor instaat dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de dienst heeft verstrekt. Prijscouranten en prijsvermeldingen van Data Management Solutions B.V. zijn geen offerte.
- 2.2 Alle afbeeldingen, tekeningen, gegevens betreffende gewichten, afmetingen, kleuren enz. opgenomen in offertes, prijscouranten, folders en op de website van Data Management Solutions B.V. gelden slechts bij benadering. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## **3. Totstandkoming van de overeenkomst**

- 3.1 De overeenkomst voor dienstverlening, daaronder begrepen doch niet beperkt tot consultancy, detachering en audits, komt tot stand indien opdrachtnemer het door opdrachtgever ondertekende contract retour heeft ontvangen, alsmede wanneer opdrachtnemer, met uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, aanvangt met uitvoering van de werkzaamheden die in de overeenkomst zijn weergegeven.
- 3.2 De overeenkomst voor levering van goederen zoals hard- en software betreft, komt eerst tot stand nadat een bestelling of reparatieopdracht door Data Management Solutions B.V. op haalbaarheid is beoordeeld. Data Management Solutions B.V. behoudt zich het recht voor om

zonder opgave van redenen bestellingen of opdrachten niet te accepteren of uitsluitend te accepteren onder de voorwaarde dat de verzending geschiedt onder rembours of na vooruitbetaling, in welk geval de afnemer dienovereenkomstig wordt ingelicht.

#### **4. uitvoering van de opdracht tot dienstverlening**

- 4.1 Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting. Het bereiken van het door opdrachtgever beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd.
- 4.2 Opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, waarbij zij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht zal nemen.
- 4.3 Opdrachtgever dient te allen tijde op verzoek van opdrachtnemer gegevens te verstrekken welke opdrachtnemer nodig acht voor de uitoefening van de opdracht. Dit geldt tevens voor de terbeschikkingstelling van medewerkers vanuit de organisatie van de opdrachtgever, indien die bij de werkzaamheden betrokken zijn. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever kosteloos op zijn locatie een passende werkruimte met de door opdrachtnemer aangegeven vereiste telecommunicatieaansluitingen.
- 4.4 Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht meer werkzaamheden voordoen die niet opgenomen zijn in de overeenkomst, maar vallen onder de normaal uit te voeren meerwerkzaamheden, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor deze werkzaamheden zonder nader overleg met opdrachtgever uit te voeren en in rekening te brengen.
- 4.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor terzake de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen.
- 4.6 De termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond kan slechts worden beschouwd als een geschatte termijn. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schadevergoeding, dan wel ontbinding van de overeenkomst bij overschrijding van de geschatte termijn voor uitvoering van de werkzaamheden. Na het verstrijken van de geschatte termijn zal opdrachtgever opdrachtnemer in ieder geval nog een redelijke termijn te gunnen voor uitvoering van de (resterende) werkzaamheden.

#### **5. Tarieven en kosten van de opdracht**

- 5.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen voor dienstverlening staat in de overeenkomst aangegeven of daarin begrepen zijn de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover in de overeenkomst niet is opgenomen dat deze kosten zijn inbegrepen in het honorarium worden zij afzonderlijk berekend. Bij tussentijdse wijziging van tarieven en/of honoraria is opdrachtnemer gerechtigd tot doorberekening van tariefaanpassingen of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen.
- 5.2 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt in rekening gebracht conform in de overeenkomst vastgestelde termijnen. Over alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever

verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting (BTW) afzonderlijk in rekening gebracht.

- 5.3 Voor alle opdrachten kan een bedrag voor verzend- en administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 5.4 Producten en zaken van Data Management Solutions B.V. die in het kader van een overeenkomst van dienstverlening worden geleverd, worden geleverd tegen de prijzen die gelden op de datum van verzending vanaf het magazijn van Data Management Solutions B.V.

## **6. Leveringstermijn producten**

- 6.1 De leveringstermijn gaat in nadat alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en tekeningen in het bezit zijn van Data Management Solutions B.V. en het verschuldigde factuurbedrag door opdrachtnemer is ontvangen, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.2 Opgegeven leveringstermijnen zijn bij benadering. Opdrachtgever kan aan de leveringstermijnen geen rechten ontleen.
- 6.3 Overschrijding van een leveringstermijn heeft niet automatisch tot gevolg dat opdrachtnemer in verzuim verkeert en geeft de opdrachtgever nimmer het recht tot enigerlei schadevergoeding. Het overschrijden van een leveringstermijn geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden..

## **7. Reclames**

- 7.1 Reclames met betrekking tot uitgevoerde opdrachten, geleverde producten of ingediende facturen, dienen binnen 8 dagen na verzenddatum van de betreffende stukken, dan wel de ontdekking van enig gebrek, per aangetekend schrijven aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Reclames geven aan opdrachtgever nimmer het recht tot opschorting van zijn betaling.
- 7.2 Indien opdrachtgever verzuimt om binnen de gestelde termijn te reclameren, vervalt haar recht tot reclamatie.
- 7.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij een terechte reclamatie zelf een keuze te maken tussen het geheel of gedeeltelijk niet meer uitvoeren van de opdracht tegen restitutie van door opdrachtgever reeds betaald honorarium, dan wel over te gaan tot herstel.
- 7.4 Opdrachtgever dient opdrachtnemer te allen tijde in de gelegenheid te stellen om tot herstel van eventuele gebreken over te gaan.
- 7.5 Software waarvan het zegel is verbroken kan nimmer worden geretourneerd.

## **8. Facturering en betaling**

- 8.1 Facturen dienen door opdrachtgever binnen 30 dagen na datum facturatie te worden voldaan. Indien opdrachtgever een factuur niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, een rente verschuldigd van 1,5% voor elke maand of gedeelte daarvan dat hij in gebreke blijft de factuur te voldoen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.2 Indien betaling binnen 30 dagen achterwege blijft, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten. Hierbij worden de kosten en/of schade op opdrachtgever verhaald op basis van het dan geldende tarief voor de betreffende diensten.
- 8.3 Door opdrachtnemer te maken of gemaakte kosten ter zake van nakoming van betalingsverplichtingen van opdrachtgever zijn ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten zijn gefixeerd op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 12.000,00 en zijn direct door opdrachtnemer opeisbaar. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaraties.
- 8.4 Het eigendom van geleverde producten en zaken wordt door Data Management Solutions B.V. uitdrukkelijk voorbehouden totdat volledige betaling, ook van eerdere en latere leveringen en verrichte diensten, alsmede schadevorderingen wegens tekortschieten in de nakoming, daarbij inbegrepen de vergoeding van alle kosten en rente, heeft plaatsgevonden.
- 8.5 Het door Data Management Solutions B.V. geleverde, dat ingevolge lid 4 onder het eigendomsvoorbehoud valt mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De opdrachtgever is niet bevoegd om het onder eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- 9.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van het handelen van door opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerkers, dan wel door opdrachtgever ingeschakelde derden. Schade die (mede) veroorzaakt is door door opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerkers en/of door opdrachtgever ingeschakelde derden wordt geacht geheel te zijn veroorzaakt door deze medewerkers/derden.

- 9.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van het handelen van door haar ingeschakelde derden indien en voor zover deze derden niet bij opdrachtgever in loondienst werkzaam zijn.
- 9.5 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot de som van de opdracht, dan wel levering. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is daarenboven steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

## **10. Opzegging / tussentijdse beëindiging van de overeenkomst**

- 10.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen de overeenkomst voor dienstverlening te alle tijde opzeggen.
- 10.2 Bij opzegging van de overeenkomst tot dienstverlening door opdrachtgever, zonder dat er sprake is van aantoonbaar tekortschieten door opdrachtnemer, blijft opdrachtgever verplicht de overeengekomen vergoeding aan opdrachtnemer te voldoen.
- 10.3 Bij opzegging door opdrachtnemer behoudt opdrachtnemer aanspraak op betaling van declaraties van tot dan toe verrichte werkzaamheden en diensten, waarbij aan opdrachtgever – desgevraagd – onder voorbehoud de resultaten van tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt is opdrachtnemer gerechtigd deze aan opdrachtgever in rekening te brengen.

## **11. Intellectuele eigendom**

- 11.1 Eigendomsrechten op modellen, technieken en instrumenten, waaronder alle geestesproducten van opdrachtnemer gerekend worden voor zover deze uit de wet voortvloeien, berusten bij en blijven eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking, buiten de organisatie van opdrachtgever, kan derhalve alleen geschieden na schriftelijk verkregen toestemming van opdrachtnemer. Bij overtreding verbeurt opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor rechtelijke matiging vatbare boete van € 250.000,00 voor iedere overtreding en voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt.

## **12. Toepasselijk recht en geschillen**

- 12.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
- 12.2 De rechtbank Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Opdrachtnemer heeft daarnaast tevens het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 12.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.